

Принято
на заседании общего собрания работников
МБУ ДО СШ № 9 по баскетболу
Протокол от 11 «03» 2024 г. № 3

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ № 9
по баскетболу



Д.Е. Тузов
11 «03» 2024 г.

Антикоррупционные стандарты

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Калининграда спортивной школы № 9 по баскетболу

1. Общие положения

1.1 Настоящие антикоррупционные стандарты МБУ ДО СШ № 9 по баскетболу, представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в МБУ ДО СШ № 9 по баскетболу (далее-Учреждение).

1.2 Антикоррупционные стандарты разработаны в соответствии с Примерными антикоррупционными стандартами муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Калининград», утвержденными распоряжением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.02.2020 г. № 50-р «Об утверждении примерных антикоррупционных стандартов муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Калининград».

1.3 Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

2.1 Меры, направленные на внедрение антикоррупционных стандартов в Учреждении осуществляют директор, заместитель директора или работник, назначенный приказом директора Учреждения за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении (при наличии).

2.2 О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов, либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

3. Принципы антикоррупционных стандартов

3.1 Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: законность, открытость и прозрачность деятельности, приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1 Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей работников Учреждения, ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (по рекомендуемой форме, содержащейся в Приложении № 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации по мере необходимости.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения по декларации конфликта интересов направляется директором Учреждения в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

В перечень включаются лица, замещающие должности директора, главного бухгалтера, контрактный управляющий или работники контрактной службы (при наличии), а так же иные работники Учреждения (по согласованию с комитетом по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»), исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Учреждение в течении 5 рабочих дней после утверждения направляет копию перечня в комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград»

4.2 Антикоррупционное просвещение работников. Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

4.3 Внутренний контроль. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград».

Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшем им

известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении и совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а так же предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

5.1 Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а так же локальные нормативные акты Учреждения, в том числе антикоррупционные стандарты.

5.2 Работники Учреждения:

-исполняют свои трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

-исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

-исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

-соблюдают правила делового поведения и общения;

-не используют должностное положение в личных целях

5.3 Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

5.4 За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, а так же локальных нормативных актов Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Перечень функций лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

6.1 Обеспечивает взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупционных правонарушений и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

6.2 Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

6.3 Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.4 Обеспечивает (при наличии возможности) выполнение работниками Учреждения обязанности уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.5 Незамедлительно информирует директора Учреждения о ставшей известной информации о случае совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.

6.6 Сообщает директору Учреждения о возможности возникновения у работника Учреждения конфликта интересов либо возникшем конфликте интересов.