

Принято
на педагогическом совете
Протокол №8 от 28.04.2023г.



Порядок приема лиц

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда спортивную школу № 9 по баскетболу

Порядок приема лиц (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Калининграда спортивную школу № 9 по баскетболу (далее – Учреждение) для освоения программ спортивной подготовки разработан в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г. № 1006 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "баскетбол", в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями на 24 июня 2023 года), приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3525; 2022, N 35, ст. 6111).

Настоящий Порядок регламентирует прием желающих заниматься баскетболом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее – поступающие) для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» и определяется настоящим Порядком.

1. Общие положения Порядка приема в Учреждение

1.1. Учреждение комплектуется лицами, не имеющими отклонений в состоянии здоровья и противопоказаний для занятий спортом, представляет им равные условия для поступления и освоения программ спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта. Набор (индивидуальный отбор) поступающих осуществляется ежегодно в группы подготовки организаций, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с осени – до 15 октября текущего года, с начала нового календарного года – до 15 февраля текущего года, в иных случаях в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

1.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, а также при необходимости просмотры, анкетирование.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 3-х человек) и апелляционная (не менее 3-х человек) комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа педагогического состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогического состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии.

1.6. Директор Учреждения контролирует организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема законных представителей несовершеннолетних поступающих.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- Дополнительную образовательную программу спортивной подготовки виду спорта «баскетбол»;
- Правила приема в Учреждение;
- сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления;
- сроки индивидуального отбора поступающих в советующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих в соответствии с программами спортивной подготовки (нормативы общей физической и специальной физической подготовки);
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих у Учреждение;
- образец заявления о приеме в Учреждение с указанием прилагаемых документов;

1.9. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема, определяется учредителем Учреждения согласно муниципальному заданию на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

1.10. Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

1.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация индивидуального отбора и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению законных представителей несовершеннолетних поступающих (далее – заявление о приеме, см. Приложение 1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов законных представителей (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол», I или II группа здоровья;
- фотографии поступающего (при необходимости, 2 шт. формата 3x4);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных настоящим Положением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.4. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции по Порядку приема в Учреждение

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

6. Порядок формирования групп спортивной подготовки

6.1. После зачисления поступающих в Учреждение осуществляется формирование групп спортивной подготовки и закрепление за ними педагогического состава, осуществляющего спортивную подготовку, которые оформляются приказом директора Учреждения.

6.2. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

- 6.3. При формировании групп спортивной подготовки необходимо учитывать:
- минимальный возраст для зачисления в группу по виду спорта;
 - контрольные приёмные нормативы по общей и специальной физической подготовке и уровень спортивной подготовки (при наличии спортивного разряда, звания) поступающего;
 - наполняемость групп по виду спорта;

Этапы подготовки	Продолжи - тельность этапа	Минимальный возраст для зачисления	Мин/макс кол-во человек в группе	Недельный объем часовой нагрузки
1 - этап Начальная подготовка	3 года	8 лет	25	1 год 4,5 часа; 2 и 3 год 6 часов

2 - этап Учебно - Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5 лет	11 лет	20	1 – 2 год 8-14 часов; 3 – 5 год 12-18 часов
3 - этап Совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	14 лет	18	16 часов

6.4. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объема учебно-тренировочной нагрузки (количество часов в неделю), который начиная с учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25%.

6.5. Утверждается расписание учебно-тренировочных занятий, которое составляется с учетом максимального объема учебно-тренировочной нагрузки.

6.6. Каждому тренеру-преподавателю выдается отдельный журнал учета занятий по спортивной подготовке.

6.7. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации спортивной подготовки рассчитывается в астрономических часах и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов.

При проведении одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность у тренера-преподавателя не может составлять более 8 астрономических часов. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп, при этом необходимо соблюдать перечисленные условия:

- разница в уровне спортивного мастерства спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов;
- не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- наполняемость группы определена с учётом техники безопасности по виду спорта.

7. Организация внутреннего перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.2. Контрольно-переводные нормативы общей и специальной физической подготовки представлены в Программах спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол».

7.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа на другой осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки.

7.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявленные программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Перевод спортсмена в течение календарного года происходит при условиях:

- образования вакантного места в Учреждении на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся в Учреждении на данном этапе подготовки);
- увеличение объёма муниципального задания в Учреждении, показателем которого является количество спортсменов (в случае увеличения объёма муниципального задания учредитель вносит изменение в муниципальное задание на оказание государственных муниципальных услуг в Учреждении).

8. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, регулируется локальными актами учреждения.

8.2. Отчисление проводится на основании письменного заявления тренера-преподавателя и оформляется приказом директора.

8.3. Основанием для отчисления является:

- заявление родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, препятствующее его дальнейшей подготовке;
- невыполнение спортсменами в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава учреждения;
- установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

8.4. При отчислении спортсмена из Учреждения ему на руки выдается справка на официальном бланке школы с информацией о сроках обучения и даты окончания обучения по программе спортивной подготовки во выбранному виду спорта. Форма справки утверждена директором Учреждения. (справка об обучении – см. Приложение 2).



Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20
 Приказ об отчислении № _____ от «___» _____ 20

Директору МБУ ДО СШ № 9 по баскетболу
 Тузову Дмитрию Евгеньевичу
 от _____
 (ФИО одного из родителей или законного представителя)

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МБУ ДО СШ № 9 по баскетболу, расположенное по адресу г. Калининград, ул. Генерала Соммера, д. 24 «а», для освоения **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ** по виду спорта **«Баскетбол»**

моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
 родившегося _____
 (дата и место рождения)
 обучающегося в _____
 (наименование образовательной организации)
 проживающего по адресу _____
 (населенный пункт, улица, дом, квартира)
 Гражданство _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий избранным видом спорта, фотографии 3x4 в количестве 2 штук прилагается.

С уставом, Правилами приема в МБУ ДО СШ № 9 по баскетболу, правилами техники безопасности и другими локальными нормативными актами учреждения ознакомлен (ознакомлена).

Даю согласие на обработку персональных данных, (в соответствии с п. 4. ст.9 Федерального закона №-152-ФЗ «О персональных данных».)

Сертификат учета ПФДО: № _____
 Номер СНИЛС: № _____

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
 (Ф.И.О. полностью)

место работы _____

контактные телефоны _____

Отец _____
 (Ф.И.О. полностью)

место работы _____

контактные телефоны _____

«___» _____ 20__ г. **Подпись родителя, законного представителя** _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9 ПО БАСКЕТБОЛУ
(МБУ ДО СШ № 9 ПО БАСКЕТБОЛУ)

236040, г. Калининград,
улица Ген. Соммера, дом 24 «а»
тел/факс 8(4012)53-65-12
E-mail: e-mail: moussh9@mail.ru

№ _____

По месту требования

СПРАВКА

Администрация МБУ ДО СШ № 9 по баскетболу подтверждает, что

_____ Проходил обучение в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивной школе № 9 по баскетболу в период
с _____ по _____

Присвоен _____ разряд (Приказ № _____ от _____)

Тренер-преподаватель _____

Директор

Д.Е. Тузов

