



Положение о внутреннем контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле (далее Положение) МБУ ДО СШ № 9 по баскетболу (далее-Учреждение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014 года № вм-04-10/2554, в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства, реализацию программ спортивной подготовки.

1.2 Внутренний контроль – один из главных источников информации и диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, осуществляется как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

1.3 Положение о внутреннем контроле рассматривается и утверждается директором Учреждения.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1 . Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта.

2.2 Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

2.3 Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

2.4 Оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава Учреждения.

2.5 Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

2.6 Выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не в присутствии спортсменов и сторонних лиц)

3.2. Проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки являются плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы Учреждения), график проведения которых доводится до сведения тренеров-преподавателей и иных работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и внеплановыми.

3.3 Проверка и оценка деятельности каждого тренера - преподавателя не менее шести раз в течении календарного года (проверяется работа с каждой группой тренера-преподавателя, при этом проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

4. Организация внутреннего контроля

4.1 Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на его заместителя. Заместитель директора осуществляет внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателя, за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером - преподавателем, на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий и утвержденных планов подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами – преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, антитеррористической безопасности, гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия.

4.2. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии директора.

4.3. Результаты внутреннего контроля могут быть зафиксированы в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета групповых занятий в Учреждении, а также оформляться в форме акта о результатах проверки, аналитической справки или иной формы.

4.4. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.5. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до работников Учреждения в течении 7 календарных дней с момента завершения проверки.

4.6. Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность об итогах контроля.

Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерско-преподавательских кадров.

4.7. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля может принимать следующие решения:

- о проведении повторного инспектирования;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.