



Положение

о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения спортивной школы № 9 по баскетболу

2020

1. Общие положения:

1.1. Положение о самообследовании Муниципального бюджетного учреждения Спортивной школы № 9 по баскетболу(далее СШ) разработано в соответствии с Порядком проведения самообследования организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития спортивной школы.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию СШ;
- организацию и проведение самообследования в СШ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим (тренерским) советом СШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию СШ начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в СШ создается комиссия в составе: заместителя директора, тренеров, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности СШ по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение тренировочной деятельности, соответствие организации управления спортивной школы уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи СШ, инновационная деятельность);

- тренировочной деятельности, организации тренировочного процесса (анализируется выполнение программ спортивной подготовки, расписание тренировочных занятий, формы и виды тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация спортсменов, соблюдение правил и инструкций по охране труда);
- содержания и качества подготовки лиц проходящих спортивную подготовку (анализируются результаты освоения спортсменами программы спортивной подготовки в динамике за три года, участие спортсменов в соревнованиях различного уровня и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образование работников и квалификационная структура тренеров, дополнительное профессиональное переподготовка работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);
- качество методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность спортсменов методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности СШ оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);
- функционирования внутренней системы оценки качества выполнения программы спортивной подготовки (анализируется система внутришкольного контроля);

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности СШ.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем СШ ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования СШ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СШ.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления СШ (не более 5 страниц);
- оценка тренировочной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки лиц проходящих спортивную подготовку (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

- оценка качества методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества подготовки спортивного резерва (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности СШ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта..

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании СШ.

3.4. Отчет подписывается руководителем СШ и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета спортивной школы на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля