

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ
СПШ № 9 по баскетболу

Д.Е. Тузов

2019 г.

Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивную школу № 9 по баскетболу

Порядок приема лиц (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное учреждение города Калининграда спортивную школу № 9 по баскетболу (далее – Учреждение) для освоения программ спортивной подготовки разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.06.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющей спортивную подготовку», приказом Минспорта России от 10.04.2013 № 114 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол», приказа Минспорта России от 23.07.2014 № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта Российской Федерации от 10.04.2013 № 114 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол»», приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

Настоящий Порядок регламентирует прием желающих заниматься баскетболом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее - поступающие) для освоения программ спортивной подготовки по баскетболу в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол и определяется настоящим Порядком.

1. Общие положения Порядка приема в Учреждение

1.1. Учреждение комплектуется лицами, не имеющими отклонений в состоянии здоровья и противопоказаний для занятий спортом, представляет им равные условия для поступления и освоения программ спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов

индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта. Набор (индивидуальный отбор) поступающих осуществляется ежегодно в группы подготовки организаций, начинающих тренировочный (спортивный) сезон с осени – до 15 октября текущего года, с начала нового календарного года - до 15 февраля текущего года, в иных случаях в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

1.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, а также при необходимости просмотры, анкетирование.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.5.1. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

1.5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии.

1.6. Директор Учреждения контролирует организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними

поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- программу спортивной подготовки по баскетболу;
- Правила приема в Учреждение;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих в соответствии с программами спортивной подготовки (нормативы общей физической и специальной физической подготовки);
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме в Учреждение с указанием прилагаемых документов.

1.9. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема, определяется учредителем Учреждение согласно муниципальному заданию на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

1.10. Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приёма по этапам спортивной подготовки.

1.11. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация индивидуального отбора и зачисление поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (при необходимости, 2 шт. формата 3x4).
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных настоящим Положением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и

двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.4. При равном количестве набранных баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общий итог выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции по Порядку приема в Учреждение

4.1. По результатам индивидуального отбора, проводимого Учреждением, совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.3. Апелляция подается в форме заявления.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей и специальной физической подготовки поступающего.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетнего поступающего, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции комиссия пересматривает протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших

апелляцию, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной и апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением.

5.2. В сроки, установленные Учреждением, на информационном стенде и официальном сайте размещается приказ «О зачислении поступающих в Учреждение», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

6. Дополнительный прием лиц в Учреждение

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

6.2. Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с учредителем.

6.3. Дополнительный прием в течение календарного тренировочного года осуществляется только на вакантное место, образовавшееся на этапе спортивной подготовки.

7. Порядок формирования групп спортивной подготовки

7.1. После зачисления поступающих в Учреждение осуществляется формирование групп спортивной подготовки и закрепление за ними тренерского состава, осуществляющего спортивную подготовку, которые оформляются приказом директора Учреждения.

7.2. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп спортивной подготовки необходимо учитывать:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- контрольные приёмы нормативы по общей и специальной физической подготовке и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания) поступившего;
- наполняемость групп по виду спорта.

Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта баскетбол

Этапы спортивной подготовки	Продолжительность этапов (в годах)	Минимальный возраст для зачисления в группы (лет)	Наполняемость групп (человек)
Этап начальной подготовки	3	8	15-25
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	11	12-20
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	14	6-12

7.3. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объёма тренировочной нагрузки (количество часов в неделю), который начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25 %.

Нормативы максимального объёма тренировочной нагрузки

Этапный норматив	Этапы и годы спортивной подготовки				Этап спортивного совершенствования
	Этап начальной подготовки		Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		
	До года	Свыше года	До двух лет	Свыше двух лет	
Количество часов в неделю	6	8	10-12	12-18	18-24
Количество тренировок в неделю	3-4	3-4	4-6	6-7	7-10

7.4. Утверждается расписание тренировочных занятий, которое составляется с учетом максимального объема тренировочной нагрузки.

7.5. Каждому тренеру выдается отдельный журнал учёта занятий по спортивной подготовке.

7.6. В соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, для проведения занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренер (тренер-преподаватель) (и) по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы таких специалистов в программе спортивной подготовки.

7.7. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации спортивной подготовки рассчитывается в академических часах и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность у тренера не может составлять более 8 академических часов. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп. При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

- разница в уровне спортивного мастерства спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов;
- не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- наполняемость группы определена с учётом техники безопасности по виду спорта.

8. Организация внутреннего перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа директора Учреждения с учетом решения органа самоуправления Учреждения.

8.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний.

8.3. Контрольно-переводные нормативы общей и специальной физической подготовки представлены в Программах спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

8.4. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно - переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки.

8.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

8.6. Перевод спортсмена в течение календарного года происходит при условиях:

- образования вакантного места в Учреждении на любом этапе спортивной подготовки (при этом перевод спортсмена осуществляется только на вакантное место, образовавшееся в Учреждении на данном этапе подготовки);

- увеличение объёма муниципального задания в Учреждении, показателем которого является количество спортсменов (в случае увеличения объёма муниципального задания учредитель вносит изменение в муниципальное задание на оказание государственных муниципальных услуг в Учреждении).